

Załącznik Nr 1  
do zarządzenia Nr ...../23  
Prezydenta Miasta Białegostoku  
z dnia ..... 2023 r.

.....  
(imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna /  
osobę sprawującą pieczę zastępczą\*)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
.....\*\*  
(nr telefonu)

**Wniosek o zawarcie umowy w sprawie zwrotu kosztów przewozu dziecka/ucznia  
samochodem pozostającym w dyspozycji opiekunów/środkami publicznego transportu  
zbiorowego\***

Wnoszę o **zawarcie umowy w sprawie** zwrotu kosztów ponoszonych na  
przewóz .....  
.....,  
(imię i nazwisko dziecka/ucznia niepełnosprawnego)  
zamieszkałego w Białymstoku przy ul. ....,  
uczęszczającego do .....  
(nazwa i adres przedszkola/szkoły/ośrodka)  
.....

I.

1. Zapewniam przewóz prywatnym samochodem osobowym marki .....  
... o pojemności skokowej silnika ..... cm<sup>3</sup> o nr rejestracyjnym .....
2. Po odwiezieniu dziecka będę udawał się do miejsca pracy (określenie pracodawcy)  
....., które znajduje się (adres pracodawcy)  
..... / po odwiezieniu dziecka będę udawał się do miejsca  
zamieszkania trasą, o której mowa  
w pkt 3\* (w przypadku wyboru nie wypełniać pkt 4 i pkt 5)
3. Dziecko/uczeń\* będzie dowożone z domu do szkoły/przedszkola/ośrodka\* następującą  
trasą (wymienić publiczne drogi lub ulice) .....  
.....o łącznej długości .....  
km.
4. Po odwiezieniu dziecka/ucznia\* do szkoły/przedszkola/ośrodka\* będę dojeżdżał do  
pracodawcy następującą trasą (wymienić publiczne drogi lub ulice) .....  
..... o łącznej długości .....  
km.
5. Trasa z domu do pracodawcy bez uwzględnienia przewozu dziecka do  
szkoły/przedszkola/ośrodka\* przebiega (wymienić publiczne drogi lub ulice)  
.....  
.....i posiada łączną długość .....  
km.

## II.

Zapewniam dowożenie środkami publicznego transportu zbiorowego\* poza Miasto Białystok (wymienić jakim/i): .....

Numer rachunku bankowego do przekazania zwrotu kosztów przewozu:

.....

W załączeniu\*:

1. aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka,
2. aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wystawione przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
3. aktualne orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wystawione przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną ,
4. zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka o realizowaniu nauki (tylko w przypadku gdy zwrot kosztów będzie następował w innej szkole niż ta, do której dziecko/uczeń uczęszcza),
5. kopia dowodu rejestracyjnego samochodu wykorzystywanego przez wnioskodawcę do zapewnienia przewozu dziecka/ucnia (dotyczy tylko wnioskodawców dowożących prywatnym samochodem osobowym),
6. upoważnienie - zgodę właściciela/współwłaściciela do użytkowania samochodu – w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest jedynym właścicielem pojazdu, lub użytkuje samochód, który nie jest jego własnością,
7. inne dokumenty niezbędne do zawarcia umowy.

.....

.....

/czytelny podpis

wnioskodawcy/

\*wybrać właściwe

\*\* podanie danych jest dobrowolne, ale ich niepodanie może wydłużyć czas załatwiania sprawy

### Oświadczenia wnioskodawcy:

1. Oświadczam, iż załączone do wniosku kopie dokumentów są zgodne z oryginałem.
2. Przyjmuję do wiadomości, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku informacje będą kontrolowane  
w celu weryfikacji uprawnienia do zwrotu kosztów przewozu.

.....

/czytelny podpis wnioskodawcy/

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L.2016.119.1, sprost. Dz. Urz. UE L.2018.127.2 i Dz. Urz. UE L.2021.74.35) (w skrócie „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z inspektorem ochrony danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: [bbi@um.bialystok.pl](mailto:bbi@um.bialystok.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe oraz Pani/Pana dziecka będą przetwarzane w celu zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia do szkoły lub ośrodka na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz w celu zawarcia umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w związku z art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz.U.2021.1082 ze zm.);
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5-ciu lat od zakończenia realizacji umowy;
5. Dane osobowe nie zostaną ujawnione odbiorcom innym niż uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym dane zostały powierzone do przetwarzania;
6. Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy, a ich niepodanie skutkować będzie niemożliwością zawarcia umowy;
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) prawo do dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
  - b) prawo do sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
  - c) prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO;
  - d) prawo do ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

